

Số: 116/KH-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 96/2023/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Cơ quan Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-BQLVQGPGPB ngày 20/3/2024 của Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;

Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức năm 2025, với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức nhằm kịp thời bổ sung người làm việc cho đơn vị đảm bảo số lượng, chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm trong phạm vi chỉ tiêu biên chế được giao; tạo nguồn đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, cơ cấu vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của đơn vị; đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ và phải đủ kiến thức, năng lực theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng, tiếp nhận vào làm viên chức;

- Việc tiếp nhận, tuyển dụng viên chức được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo đúng quy trình và đúng quy định của pháp luật.

- Việc kiểm tra, sát hạch phải đảm bảo đúng quy trình, nội dung quy định của pháp luật.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phương thức tuyển dụng, tiếp nhận viên chức

- Xét tuyển

2. Nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận

a) Biên chế được giao năm 2025

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2025:

- Số lượng người làm việc tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình: 20 người;

- Số lượng người làm việc tại Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng là: 08 người.

b) Tình hình sử dụng biên chế (tính đến ngày 20/02/2025)

- Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình: 15 người
- Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng là: 07 người.

b) Nhu cầu tiếp nhận, tuyển dụng: 04 chỉ tiêu bao gồm:

a) Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình: **03 chỉ tiêu**.

b) Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng: **01 chỉ tiêu**.

(Có biểu chi tiết nhu cầu kèm theo)

3. Điều kiện đăng ký

a) Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Hồ sơ dự tuyển, lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (tiếng Raglai)

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Thời gian và địa điểm tổ chức

a) Thời gian tổ chức:

- Tháng 02 năm 2025, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, ban hành Thông báo đăng tải trên Website Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Tháng 3 năm 2025, tiếp nhận hồ sơ, thành lập hội đồng, tổ chức xét tuyển;

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển có thể kéo dài cho đến khi tuyển đủ chỉ tiêu theo kế hoạch.

b) Địa điểm tổ chức:

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình. Địa chỉ: Thôn Gia É, xã Phước Bình, huyện Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận.

III. XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng dự tuyển

a) Đối tượng

Những người đảm bảo tất cả các điều kiện đăng ký dự tuyển chung nêu tại Mục II của Kế hoạch này.

b) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí dự tuyển như sau:

1. Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/lần.
2. Từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/lần.
3. Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh/lần.

Tạm thu 500.000 đồng/thí sinh/lần (dưới 100 thí sinh), trường hợp có sự thay đổi về số lượng thí sinh dự tuyển sẽ điều chỉnh lại mức lệ phí theo đúng quy định.

3. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.
- Không phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức lần này sẽ không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

5. Quy trình tuyển dụng

a) Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thông báo công khai việc tuyển dụng viên chức trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, niêm yết tại trụ sở làm việc của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

- Nội dung thông báo tuyển dụng theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và 03 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai theo quy định.

- Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

+ Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm

trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

c) Hội đồng tuyển dụng viên chức

Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức phòng Kế hoạch - Tổng hợp làm công tác tổ chức cán bộ của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;
- Các Ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.
- Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng: thực hiện theo quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

d) Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

đ) Tổ chức xét tuyển

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình ban hành quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

e) Tổ chức thi phỏng vấn (vòng 2):

- Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi phỏng vấn, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi phỏng vấn.

- Việc tổ chức thi phỏng vấn thực hiện theo Nội quy, Quy chế quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và đảm bảo thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

g) Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả cho Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

h) Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

i) Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình ra quyết định tuyển dụng viên chức, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng đến người trúng tuyển và các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để ký hợp đồng và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng và nhận việc trong thời hạn quy định thì Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

IV. TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Đối tượng tiếp nhận

Những người đảm bảo tất cả các điều kiện đăng ký dự tuyển chung nêu tại Mục II của Kế hoạch này và đang ký hợp đồng lao động, công tác, làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp trong tỉnh, đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận; Có trình độ đào tạo đại học trở lên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn)

3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận

Thành phần hồ sơ bao gồm:

- a) Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức;
- b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).
- e) Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc Tờ rơi quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

4. Quy trình tiếp nhận vào làm viên chức

- a) Xác định đối tượng và tiếp nhận hồ sơ đăng ký

Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình xác định đối tượng đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện để được tiếp nhận vào viên chức và tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ của đối tượng đó.

b) Thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch

Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để thực hiện tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch gồm 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận làm công tác tổ chức của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;
- Các Ủy viên khác là đại diện của một số bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến vị trí tuyển dụng.
- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

c) Tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Hình thức: Phỏng vấn.
- Nội dung: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận
- Thời gian: Không quá 30 phút/thí sinh (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Thang điểm: 100 điểm

d) Xác định người được đề nghị tiếp nhận trúng tuyển

Đối tượng tiếp nhận trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có đủ tất cả các tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận nêu tại kế hoạch này.
- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

đ) Thông báo kết quả trúng tuyển

- Sau khi hoàn tất việc tiếp nhận vào làm viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch để Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.
- Sau khi có quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức

+ Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người trúng tuyển.

+ Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình ban hành quyết định tiếp nhận vào làm viên chức và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với người trúng tuyển và chỉ đạo đơn vị sự nghiệp có người trúng tuyển thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

- Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì hủy kết quả trúng tuyển, đồng thời xem xét, xử lý theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình thực hiện các công việc sau đây:

1. Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

2. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra, sát hạch viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển theo quy định.

3. Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng, tiếp nhận viên chức theo quy định.

4. Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng, tiếp nhận viên chức.

5. Quyết định dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

6. Quyết định công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.

7. Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp có người trúng tuyển thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.

8. Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

9. Chỉ đạo thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Vườn;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, KHTH. PNH



GIÁM ĐỐC

Hoàng Lộc



BAN QUẢN LÝ VQG PHƯỚC BÌNH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TỔNG HỢP NHU CẦU VÀ SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN
(Kèm theo Kế hoạch số 116/KH-BQLVQGPB ngày 28 / 2025 của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình)

S TT	Đơn vị, Phòng làm việc	Nhu cầu tuyển dụng			Ghi chú
		Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ	Số lượng	
1	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy, Thi đua khen thưởng	Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp, có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ về tổ chức, hành chính, tổ chức bộ máy, thi đua khen thưởng...	01	Tiếp nhận
2	Phòng Khoa học và Bảo tồn thiên nhiên.	Điều tra lâm nghiệp hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành phù hợp, có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ về lâm sinh, quản lý tài nguyên rừng, điều tra rừng...	01	Tiếp nhận
3	Phòng Khoa học và Bảo tồn thiên nhiên.	Nghiên cứu viên hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên với các chuyên ngành: Lâm sinh, quản lý tài nguyên rừng,	01	Tuyển dụng
4	Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng.	Tuyên truyền viên hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên với các chuyên ngành: Luật, báo chí và tuyên truyền, khoa học xã hội, nhân văn; quản lý tài nguyên và môi trường....	01	Tuyển dụng
Tổng cộng: 04 chỉ tiêu					