UBND TỈNH NINH THUẬN
BAN QUẢN LÝ VQG PHƯỚC BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16 /KH-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày 22 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình

Căn cứ Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 01/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận về quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, lãnh đạo quản lý kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Biên bản cuộc họp của Chi bộ Vườn quốc gia Phước Bình ngày 14/3/2022 về công tác sắp xếp, kiện toàn nhân sự Ban Giám đốc Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình;

Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đổi mới công tác đánh giá năng lực lãnh đạo, quản lý theo đúng sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh. Đồng thời lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; quy trình và tổ chức thực hiện phải có sự thống nhất và giám sát của cấp ủy đơn vị.

- Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng, đánh giá đúng năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần được đánh giá, bổ nhiệm.

II. Vị trí, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ đăng ký và thời gian Hội đồng tổ chức thực hiện đánh giá

1. Vị trí, số lượng chức danh cần bổ nhiệm: 01 Phó Giám đốc Trung tâm Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng.

2. Đối tượng tham gia

- Công chức, viên chức đang công tác tại các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình tỉnh Ninh Thuận, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và trong quy hoạch của chức danh cần bổ nhiệm nêu trên hoặc chức danh tương đương có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh cần bổ nhiệm.

- Công chức, viên chức ngoài Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm và đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác tại các Sở, ngành, huyện, thành phố có trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham gia. Các trường hợp đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động nêu trên phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức, viên chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh tuyển chọn.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng tham gia đánh giá

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Phẩm chất:

+ Có bản lĩnh chính trị vững vàng, trung thành với lý tưởng cách mạng, kiên định đường lối đổi mới, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội của Đảng; tận tụy phục vụ Nhân dân;

+ Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, thẳng thắn, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình; dân chủ, đoàn kết với đồng nghiệp; không tham nhũng, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, được công chức, viên chức cơ quan, đơn vị và Nhân dân nơi cư trú tín nhiệm;

+ Có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công việc, thực hiện nhiệm vụ sâu sát, cụ thể, quyết đoán, dám làm và dám chịu trách nhiệm; có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành pháp luật và các quy định của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, đơn vị;

+ Bản thân và gia đình thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương nơi cư trú.

- Hiểu biết, năng lực:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hiểu biết sâu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

+ Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực công tác được phân công;

+ Có khả năng nghiên cứu, đề xuất, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực công tác được phân công;

+ Có năng lực quản lý, điều hành, quy tụ công chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Trình độ:

+ Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí chức danh cần bổ nhiệm;

+ Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

+ Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;

+ Tin học: Có chứng chỉ tin học Văn phòng hoặc trình độ A trở lên hoặc có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

+ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của

Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc biết (nghe, nói tốt) tiếng dân tộc thiểu số phục vụ công tác.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn khác:

- Hồ sơ đầy đủ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh và xác nhận theo quy định; có bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

- Đã được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc tương đương trở lên.

- Không vi phạm Quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Công chức, viên chức trong biên chế hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

- Thời gian công tác tại Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn vị trí chức danh bổ nhiệm từ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

- Kết quả công tác ít nhất 02 năm liên tục gần nhất đến thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Nguyên tắc thực hiện

- Nội dung, quy trình thực hiện Hội đồng đánh giá phải có sự thống nhất và giám sát của Chi bộ Vườn quốc gia Phước Bình.

- Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm; nội dung thực hiện đánh giá phải phù hợp với vị trí chức danh cần bổ nhiệm.

- Việc tổ chức Hội đồng đánh giá được thực hiện đảm bảo nguyên tắc có số dư (ít nhất 02 công chức, viên chức đăng ký tham gia đánh giá/01 vị trí chức danh cần bổ nhiệm). Trường hợp chỉ có 01 công chức, viên chức đăng ký tham gia, tập thể Lãnh đạo Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình báo cáo Chi bộ Vườn quốc gia Phước Bình xem xét, quyết định tổ chức đánh giá để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm do nhu cầu cấp thiết hoặc bố trí vào thời điểm khác để đảm bảo số lượng thực hiện theo nguyên tắc cạnh tranh.

5. Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá

- Đơn đăng ký tham gia đánh giá.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký).

- Bản tự nhận xét, đánh giá của CCVC trong thời gian 3 năm gần nhất (2019, 2020 và 2021), có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; về năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian 03 năm gần nhất đối với CCVC.

- Phiếu nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ đang sinh hoạt và cấp ủy địa phương nơi cư trú của cá nhân.

- Bản kê khai tài sản thu nhập tại thời điểm đăng ký đánh giá (theo quy định).

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

- Đối với trường hợp người tham gia đánh giá Chương trình hành động (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị nơi người tham gia dự tuyển đang công tác và của Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình đồng ý cho người đó tham gia đánh giá Chương trình hành động và chuyển công tác nếu trúng tuyển. Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

6. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng đánh giá

- Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá của CCVC nộp tại Văn phòng đại điện Ban quản lý VQG Phước Bình, số 08B-Ngô Gia Tự, phường Đài Sơn, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận hoặc tại Trụ sở chính Ban quản lý VQG Phước Bình, xã Phước Bình, huyện Bác Ái, tỉnh Ninh Thuận.

- Địa điểm tổ chức Hội đồng đánh giá tại Hội trường Ban quản lý VQG Phước Bình.

III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định đạt yêu cầu để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định:

1. Nội dung đánh giá

a) Phần 1: Viết; thuyết trình Chương trình hành động (khuyến khích trình bày qua Powerpoint) và trả lời câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động, cụ thể:

**** Tóm tắt tiểu sử bản thân:***

- Sơ lược lý lịch.

- Quá trình học tập và công tác.

- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất tính thời điểm đăng ký tham gia đánh giá (2019, 2020 và 2021) của CCVC đăng ký tham dự đánh giá.

**** Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:***

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng nơi có vị trí

chức danh lãnh đạo, quản lý cần xem xét bổ nhiệm: Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế, tập trung trong giai đoạn 3 năm liền kề thời điểm đăng ký tham gia đánh giá.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần xem xét bổ nhiệm:

+ Tình hình: Phân tích SWOT (điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức);

+ Bài học kinh nghiệm;

+ Mục tiêu;

+ Phương hướng, nhiệm vụ;

+ Các biện pháp, giải pháp;

+ Kiến nghị, đề xuất.

b) Phần 2: Trả lời câu hỏi; soạn thảo nội dung xử lý tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng nơi có vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm, cụ thể: Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật cán bộ, công chức, viên chức; các Luật, Nghị định, Thông tư; văn bản của tỉnh và kỹ năng xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần xem xét bổ nhiệm.

2. Hình thức đánh giá

a) Về Chương trình hành động: Viết tự luận và nộp về cho Hội đồng, trình bày trực tiếp trước Hội đồng, thể hiện kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo (khuyến khích trình bày qua Powerpoint) để trình bày Chương trình hành động.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng: Trả lời câu hỏi chất vấn liên quan đến Chương trình hành động, vị trí được bổ nhiệm; về chủ trương, chính sách, pháp luật và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

3. Quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá

a) Thông báo: Phòng Tổ chức-Hành chính tham mưu thực hiện thông báo công khai Kế hoạch đánh giá đến các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình, các Sở, ban ngành, các huyện, thành phố trong tỉnh để công chức, viên chức nộp hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá theo vị trí chức danh cần bổ nhiệm.

b) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách: Trong thời hạn ít nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch đánh giá chương trình hành động, phòng Tổ chức-Hành chính tiếp nhận, kiểm tra, thẩm

định hồ sơ và tổng hợp danh sách công chức, viên chức đăng ký để báo cáo Lãnh đạo Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình và Chi ủy Vườn quốc gia Phước Bình xem xét, quyết định danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá.

c) Thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm:

- Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký đánh giá, tập thể Lãnh đạo Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình báo cáo Chi ủy Vườn quốc gia Phước Bình thống nhất quyết định danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham gia đánh giá vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm.

- Phòng Tổ chức-Hành chính tham mưu Thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá đến các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình, các Sở, ban ngành, các huyện, thành phố trong tỉnh niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị, đăng Trang thông tin điện tử đơn vị. Danh sách công chức, viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đánh giá được công khai trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức đánh giá để cá nhân viết Chương trình hành động.

d) Tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá:

Hội đồng đánh giá được thành lập sau khi có Thông báo danh sách công chức, viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm. Hội đồng đánh giá tổ chức thực hiện:

- Chấm điểm nội dung bài viết Chương trình hành động của công chức, viên chức (từng thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước thời điểm đánh giá 03 ngày).

- Tại buổi đánh giá:

+ Công chức, viên chức thuyết trình Chương trình hành động, trả lời các câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động của Hội đồng đánh giá. Thời gian trình bày Chương trình hành động tối đa 20 phút- nếu quá thời hạn có thể xem xét trừ điểm. Các Thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi, công chức, viên chức trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút; tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút cho mỗi cá nhân;

+ Công chức, viên chức trả lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) về chủ trương, chính sách, pháp luật theo nội dung nêu tại Điểm b Khoản 1 Mục III Kế hoạch này và soạn thảo nội dung trả lời 01 câu hỏi xử lý tình huống trên máy tính (thời gian không quá 30 phút).

đ) Cách chấm điểm: Thang điểm 100, cụ thể:

- Viết Chương trình hành động: 20 điểm; thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm (trong đó, thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm).

- Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm.

- Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho Thư ký Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

4. Xác định công chức, viên chức đạt kết quả qua đánh giá để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm

- Kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá. Trường hợp có thành viên Hội đồng cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thì điểm của thành viên Hội đồng này không được chấp nhận và kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên Hội đồng còn lại.

- Hội đồng đánh giá phải công bố công khai kết quả điểm Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá sau khi kết thúc việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

- Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức đánh giá, Hội đồng đánh giá phải báo cáo kết quả đánh giá Chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá cho tập thể lãnh đạo Ban quản lý.

- Sau khi có báo cáo của Hội đồng đánh giá, trong thời hạn 5 ngày làm việc, Lãnh đạo Ban quản lý báo cáo Chi ủy Vườn quốc gia Phước Bình chọn công chức, viên chức có kết quả đánh giá đạt số điểm cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để xem xét tiến hành quy trình, thủ tục bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng theo quy định hiện hành. Trường hợp có từ 02 công chức, viên chức có cùng kết quả điểm đánh giá/01 chức danh, tập thể Lãnh đạo Ban quản lý thống nhất báo cáo Chi ủy Vườn quốc gia Phước Bình xem xét, quyết định.

IV. Cơ cấu thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng đánh giá

Cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng đánh giá; nhiệm vụ và quyền hạn của của Hội đồng đánh giá thực hiện trên cơ sở quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND; khoản 4 Điều 1 Quyết định số 162/QĐ-UBND của Ủy ban nhân tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế.

V. Quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức tham gia đánh giá

1. Quyền của công chức, viên chức tham gia đánh giá

- Được thông báo về kế hoạch tổ chức đánh giá; tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí việc làm của chức danh đánh giá (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia đánh giá.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi đạt kết quả đánh giá được tập thể lãnh đạo Ban quản lý và Chi ủy Vườn quốc gia Phước Bình thông qua.

2. Nghĩa vụ của công chức, viên tham gia đánh giá

- Chịu trách nhiệm làm, nộp Chương trình hành động theo đúng nội dung, thời gian quy định và thực hiện quy trình đánh giá theo quy định tại Mục III của Kế hoạch này.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá trong quá trình tham gia đánh giá; đồng thời chấp hành việc bố trí công tác qua kết quả đánh giá theo quyết định của tập thể lãnh đạo Ban quản lý và Chi ủy Vườn quốc gia Phước Bình.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá Chương trình hành động để bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng theo Kế hoạch này; xem xét, quyết định đối tượng đăng ký tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

a) Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, thông báo Kế hoạch tổ chức đánh giá.

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự tuyển, tổng hợp báo cáo cho Hội đồng đánh giá xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của những người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

c) Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện. Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo quy định.

d) Hoàn chỉnh hồ sơ trúng tuyển trình Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình bổ nhiệm đối với người trúng tuyển.

đ) Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Ban Giám đốc;
- Các Sở, Ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chuyên môn;
- Niêm yết tại Trụ sở Ban quản lý;
- Đăng tin trên trang điện tử Ban quản lý;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN
BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA PHƯỚC BÌNH
TỈNH NINH THUẬN

Nguyễn Công Vân